



# **ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**

***Εργαστήριο Βιομηχανικής και Ενεργειακής Οικονομίας***

***Ομάδα για την Τεχνολογική, Οικονομική και Στρατηγική  
Ανάλυση της Κοινωνίας της Πληροφορίας (INFOSTRAG),***

<http://www.infostrag.gr/>

## **Εγχειρίδιο Χρήσης του “e - local government forum”**

***Εγχειρίδιο Χρήστη***

*Έκδοση 1.0*

---

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

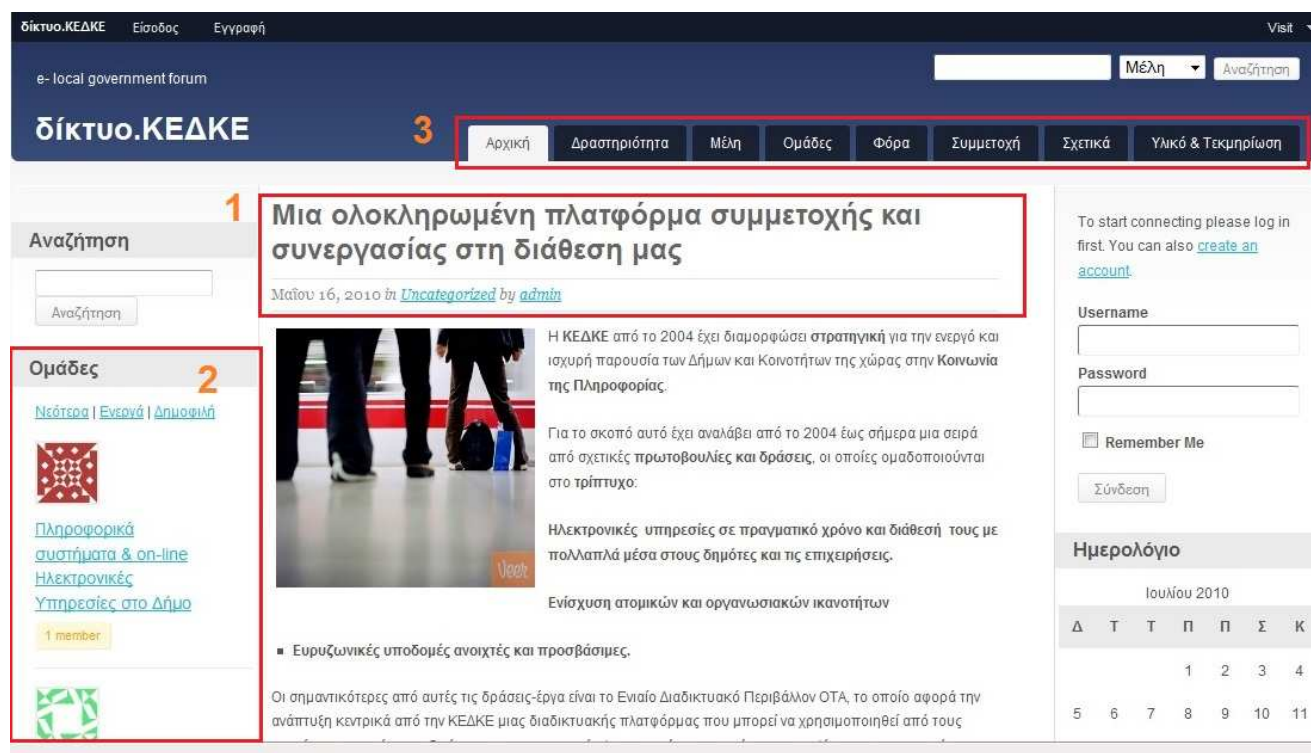
### Εγχειρίδιο Χρήσης

1. Βασική Δομή Πλατφόρμας
2. Δένδρο / menu Επιλογών
3. Εγγραφή Νέου Χρήστη
4. Λειτουργικότητα Ομάδων (Groups)
  - 4.1 Λειτουργικότητα δημιουργίας ομάδας
  - 4.2 Λειτουργικότητα Συμμετοχής σε ομάδα
  - 4.3 Λειτουργικότητα forum ομάδας
  - 4.4 Λειτουργικότητα Αποθετηρίου αρχείων ομάδας
  - 4.5 Λειτουργικότητα Συντονιστή Ομάδας
  - 4.6 Λειτουργικότητα Μαζικής Ενημέρωσης Χρηστών
5. Λειτουργικότητα Αλληλεπίδρασης Μεταξύ των Μελών
  - 5.1 Λειτουργικότητα Φιλίας
  - 5.2 Λειτουργικότητα Αποστολής Μηνυμάτων Μεταξύ των Μελών
  - 5.3 Λειτουργικότητας Αναφοράς Μέλους σε Συζήτηση/Ανάρτηση
6. Λειτουργικότητα Δημοσιοποίησης Περιεχομένου από το Χρήστη της Πλατφόρμας
7. Προστιθέμενη Λειτουργικότητα - RSS (Really Simple Syndication)

## Εγχειρίδιο Χρήσης

### 1 Βασική Δομή Πλατφόρμας

Στη πρώτη σελίδα εμφανίζονται:

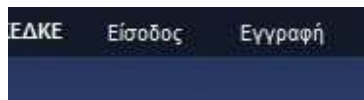


Εικόνα 1 - Αρχική Σελίδα

1. Τελευταία νέα – ενημερωτικό υλικό που δημοσιεύεται από το διαχειριστή ή από τους εγγεγραμμένους χρήστες
2. Δημοφιλείς ομάδες χρηστών (οι ομάδες με τα περισσότερα μέλη)
3. Άμεσες συνδέσεις σε επιλογές όπως : Δραστηριότητα , Μέλη , Ομάδες , Φόρουμ, FAQ (συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις) και ενημερωτικό υλικό. (Βασικό Δέντρο Επιλογών)

## 2. Δένδρο / menu Επιλογών

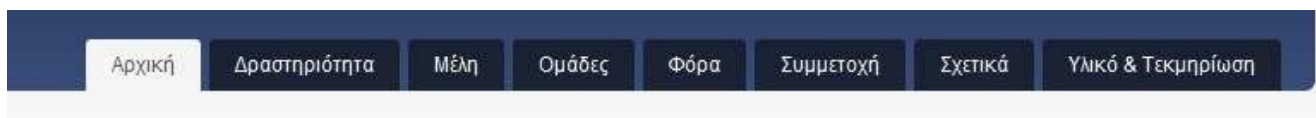
Ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί μέσα από το ακόλουθο δέντρο (menu) επιλογών:



Εικόνα 2 - Δέντρο Επιλογών Εισόδου

**1.Είσοδος:** Πρόσβαση στη λειτουργικότητα με την οποία μπορεί ο χρήστης συνδέεται στο σύστημα.

**2.Εγγραφή:** Πρόσβαση στη λειτουργικότητα με την οποία χρήστης μπορεί να εγγραφεται στο σύστημα συμπληρώνοντας τα στοιχεία του και πρόσθετα στοιχεία.



Εικόνα 3 - Βασικό Δέντρο Επιλογών

**3.Δραστηριότητα:** Εμφανίζεται σελίδα η οποία εμφανίζει τη δραστηριότητα για κάθε αλληλεπίδραση του χρήστη ( δημιουργία χρήστη / δημοσίευση περιεχομένου κοκ )

**4. Μέλη:** Εμφανίζεται κατάλογος των μελών μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες

**5. Ομάδες:** Εμφανίζεται κατάλογος των ομάδων των χρηστών και τα αντίστοιχα δημόσια δεδομένα τους ( τελευταία νέα , θέματα του φόρουμ που αντιστοιχούν σε αυτές τις ομάδες κοκ )

**6. Φόρα:** Εμφανίζεται ο κατάλογος των φόρουμ και οι οργάνωση τους ανά ομάδες.

Παράλληλα παρέχονται βασικές σελίδες με οδηγίες και περιεχόμενο

- Οδηγίες για αξιοποίηση και συμμετοχή στην πλατφόρμα (Συμμετοχή)
- Στοιχεία που αφορούν την ταυτότητα της πλατφόρμας (Σχετικά)
- Υλικό και τεκμηρίωση γύρω από τη δράση που εξυπηρετεί η πλατφόρμα.

### 3. Εγγραφή Νέου Χρήστη

Ο νέος χρήστης μέσα από την επιλογή «Εγγραφή» οδηγείται στην ακόλουθη οθόνη:

Δίκτυο.ΚΕΔΚΕ Είσοδος **Εγγραφή** Αρχική Δραστηριότητα Μέλη Ομάδες Φόρα Συ

## Δημιουργία Λογαριασμού

Η εγγραφή είναι εύκολη! . Απαιτεί τη συμπλήρωση των πεδίων στη παρακάτω φόρμα :

#### Λεπτομέρειες Λογαριασμού

**Username (Υποχρεωτικό)**

**Διεύθυνση email (Υποχρεωτικό)**

**Επιλογή κωδικού (Υποχρεωτικό)**

**Επιβεβαίωση κωδικού (Υποχρεωτικό)**

#### Λεπτομέρειες Προφίλ

**Base (Υποχρεωτικό)**

**Ιδιότητα**

☐ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΟΤΑ

☒ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ /ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ

**Νομός**

**Δήμος**

Ο Δήμος που εργάζεστε

**Ενδιαφέροντα**

Εικόνα 4 - Οθόνη Εγγραφής Νέου Χρήστη

Απαιτείται να συμπληρωθούν τα ακόλουθα πεδία:

- Username (Όνομα Χρήστη)
  - Το πεδίο θα πρέπει να αποτελείται ΜΟΝΟ από λατινικούς χαρακτήρες και αριθμούς.

- Διεύθυνση email
  - Χρειάζεται να συμπληρωθεί έγκυρο mail ώστε να προχωρήσει ο αιτών στην επιβεβαίωση του λογαριασμού που θα φτιάξει
- Κωδικός (συνθηματικό) εισόδου και επιβεβαίωση αυτού
- Εμφανιζόμενο Όνομα (Base) με το οποίο θα εμφανίζεται στην πλατφόρμα

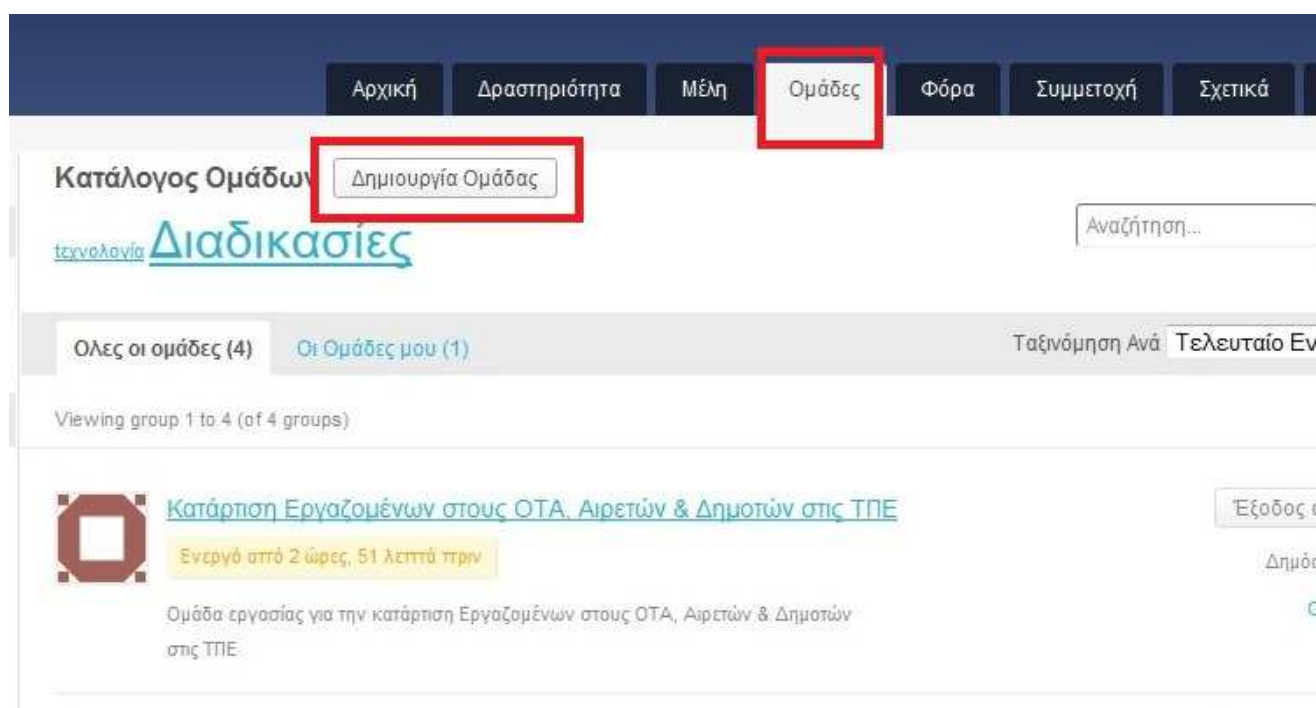
Τα ακόλουθα πεδία είναι προαιρετικά:

- Ιδιότητα
  - Διακριτή επιλογή ανάμεσα σε «Στέλεχος ΟΤΑ» και Επιστήμονας Ερευνητής
- Νομός
- Δήμος
- Ενδιαφέροντα

## 4. Λειτουργικότητα Ομάδων (Groups)

### 4.1 Λειτουργικότητα δημιουργίας ομάδας

**Σημείωση:** Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες κατά τη δημιουργία της ομάδας και ορατές στη συνέχεια μόνο από τον χρήστη που την δημιούργησε (και έχει το ρόλο του διαχειριστή/συντονιστή της ομάδας)



Εικόνα 5 - Δημιουργία Ομάδας

Ο εγγεγραμμένος χρήστης μπορεί να δημιουργήσει την δικιά του ομάδα. Από την κεντρική επιλογή «Ομάδες» ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Δημιουργία Ομάδας» ώστε να προχωρήσει στην οθόνη δημιουργίας νέας ομάδας.

**Δημιουργία Ομάδας** [Κατάλογος Ομάδων](#)

1. Πληροφορίες

2. Ρυθμίσεις

3. Group Slug

4. Wiki

5. Avatar

6. Προσκλήσεις

**Όνομα Ομάδας (Υποχρεωτικό)**

**\* Περιγραφή Ομάδας (Υποχρεωτικό)**

**Ετικέτες Ομάδας**

Ετικέτες χωρισμένες με ";"

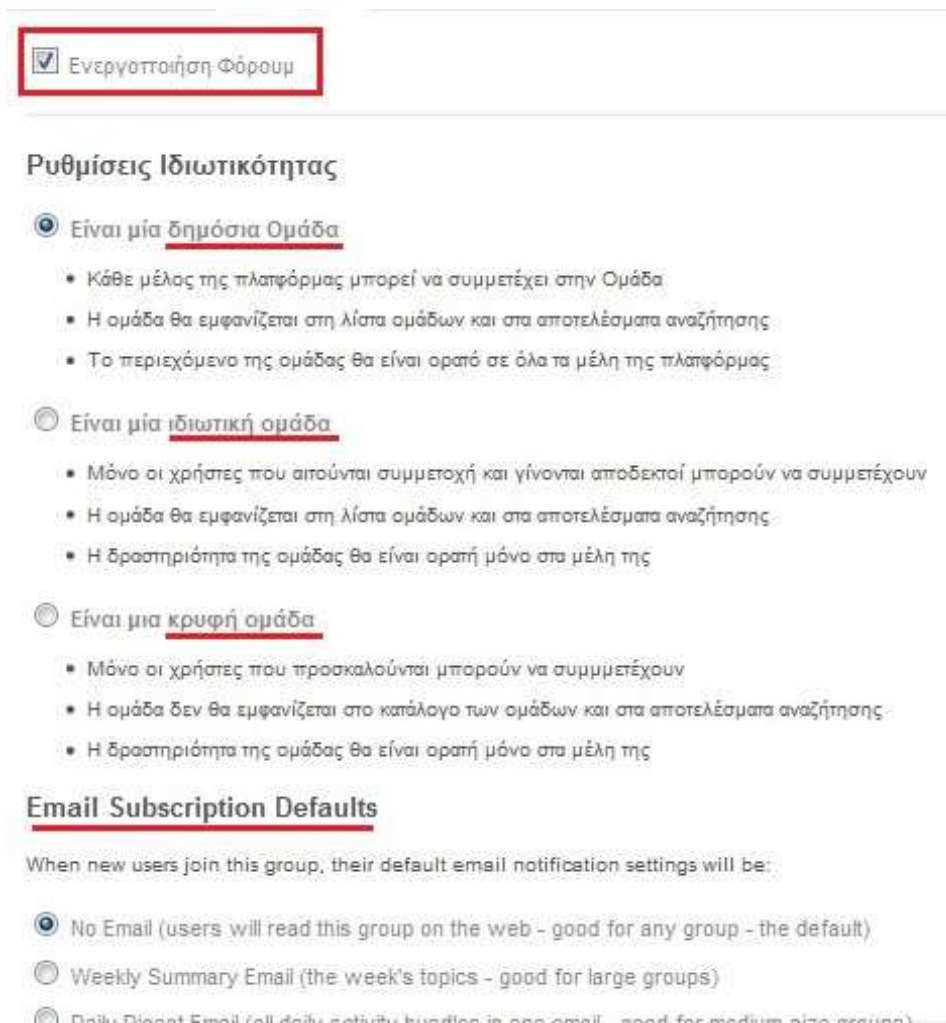
Ετικέτες που έχουν χρησιμοποιηθεί: [Διαδικασίες](#) [τεχνολογία](#)

Δημιουργία Ομάδας και Συνέχεια →

Εικόνα 6 - Οθόνη Δημιουργίας Ομάδας

- **Βήμα 1:**
  - **Στοιχεία ομάδας :** Ο χρήστης συμπληρώνει όνομα και περιγραφή ομάδας (βλ Εικόνα 6)





☒ Ενεργοποίηση Φόρουμ

### Ρυθμίσεις Ιδιωτικότητας

☒ Είναι μία δημόσια Ομάδα

- Κάθε μέλος της πλατφόρμας μπορεί να συμμετέχει στην Ομάδα
- Η ομάδα θα εμφανίζεται στη λίστα ομάδων και στα αποτελέσματα αναζήτησης
- Το περιεχόμενο της ομάδας θα είναι ορατό σε όλα τα μέλη της πλατφόρμας

☐ Είναι μία ιδιωτική ομάδα

- Μόνο οι χρήστες που αιτούνται συμμετοχή και γίνονται αποδεκτοί μπορούν να συμμετέχουν
- Η ομάδα θα εμφανίζεται στη λίστα ομάδων και στα αποτελέσματα αναζήτησης
- Η δραστηριότητα της ομάδας θα είναι ορατή μόνο στα μέλη της

☐ Είναι μια κρυφή ομάδα

- Μόνο οι χρήστες που προσκαλούνται μπορούν να συμμετέχουν
- Η ομάδα δεν θα εμφανίζεται στο κατάλογο των ομάδων και στα αποτελέσματα αναζήτησης
- Η δραστηριότητα της ομάδας θα είναι ορατή μόνο στα μέλη της

### Email Subscription Defaults

When new users join this group, their default email notification settings will be:

☒ No Email (users will read this group on the web - good for any group - the default)

☐ Weekly Summary Email (the week's topics - good for large groups)

☐ Daily Digest Email (all daily activity bundled in one email - good for medium sized groups)

Εικόνα 7 - Βασικές Παράμετροι Δημιουργίας Ομάδας

- Βήμα 2

- ο *Επιλογή ενσωμάτωσης λειτουργικότητας φόρουμ*: Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει αν στην ομάδα του επιθυμεί να έχει και λειτουργικότητα φόρουμ
- ο *Ρυθμίσεις Εμφάνισης της ομάδας*: Ο χρήστης επιλέγει το τρόπο με τον οποίο θα εμφανίζεται η ομάδα όσον αφορά τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών της. Έτσι διακρίνουμε τα παρακάτω 3 είδη ομάδων:
  - **A. Δημόσια ομάδα**: Όταν ο χρήστης έχει επιλέξει δημόσια ομάδα τότε κάθε μέλος της πλατφόρμας μπορεί να συμμετέχει σε αυτή και η ομάδα θα εμφανίζεται στη “λίστα των ομάδων” και σε αναζητήσεις. Παράλληλα το περιεχόμενο της θα είναι προσβάσιμο σε μέλη της ομάδας και σε επισκέπτες.

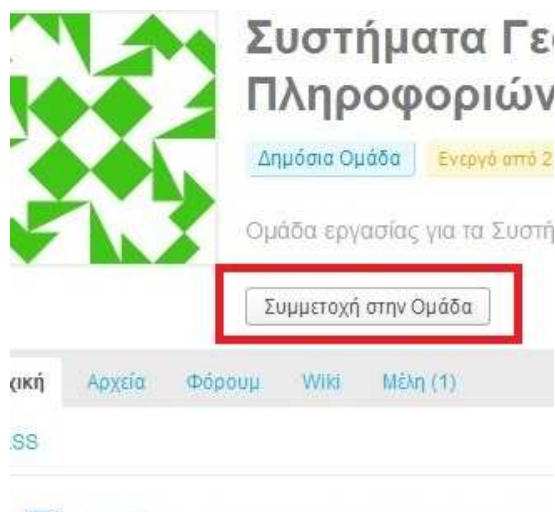
- **Β. Ιδιωτική ομάδα:** Σε αυτό το είδος της ομάδας συμμετέχει κάποιος χρήστης μόνο όταν αιτηθεί να συμμετέχει και γίνει αποδεκτός . Η ομάδα εμφανίζεται στα αποτελέσματα αναζήτησης και στη λίστα ομάδων της πλατφόρμας. Το περιεχόμενο της ομάδας είναι προσβάσιμο μόνο στα μέλη της
- **Γ. Κρυφή ομάδα:** Για να συμμετέχει χρήστης πρέπει να προσκληθεί από το συντονιστή. Η ομάδα δεν εμφανίζεται στη λίστα των ομάδων της πλατφόρμας και το περιεχόμενο της είναι προσβάσιμο μόνο στα μέλη της
- *Ρυθμίσεις Ενημέρωσης:* Στο πρώτο βήμα δημιουργίας ομάδας ο χρήστης επιλέγει και τις ρυθμίσεις ενημέρωσης. Ενδεικτικά :
  - No Email (Να μην αποστέλλεται email για νέο περιεχόμενο της ομάδας )
  - Daily Digest Email (Καθημερινή ενημέρωση για τις δραστηριότητες της ομάδας)
- Βήμα 3: Ο χρήστης ορίζει το slug της ομάδας. Το slug είναι ο φιλικός προς τον browser σύνδεσμος (URL) της ομάδας.
- Βήμα 4: Αν το επιθυμεί ο χρήστης ενεργοποιεί την δυνατότητα wiki λειτουργικότητας για τα μέλη της ομάδας.
- Βήμα 5: Σε αυτό το βήμα ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το αισθητικό διακριτικό της ομάδας (avatar)



Εικόνα 8 - Το Avatar μιας Ομάδας

- Βήμα 6: Στο τελευταίο ο χρήστης μπορεί να προσκαλέσει και άλλα μέλη της πλατφόρμας να συμμετέχουν στην ομάδα.

#### 4.2 Λειτουργικότητα Συμμετοχής σε Ομάδα



Εικόνα 9 - Συμμετοχή σε μια Ομάδα

Ο χρήστης της πλατφόρμας μπορεί να συμμετέχει σε μία ομάδα ανάλογα με το είδος της (ανάλογα με το αν είναι δημόσια ή ιδιωτική). Όταν ο χρήστης αιτείται τη συμμετοχή σε μία ομάδα τότε ειδοποιείται μέσω email ο διαχειριστής της ενώ παράλληλα εμφανίζεται μήνυμα στον προσωπικό χώρο ειδοποιήσεών του.

### 4.3 Λειτουργικότητα Φόρουμ (forum) Ομάδας

The screenshot displays the forum interface. At the top, there is a navigation bar with links: Αρχική, Αρχεία, **Φόρουμ** (highlighted with a red box), Wiki, Μέλη (2), Αποστολή Προσκλησεων, and Email Options. Below this, it says "Viewing topic 1 to 1 (1 total topics)".

Τίτλος Θέματος	Τελευταίος που δημοσίευσε	Άρθρα	Εχει περάσει από τότε ..
<a href="#">Νέο Θέμα στο forum</a>	<a href="#">Χρήστης</a>	1	15 ώρες, 36 λεπτά

Below the table, there is a "Follow" button. Underneath, there is a section titled "Δημοσίευση Νέου θέματος στο φόρουμ ομάδας".

Τίτλος

Περιεχόμενο

Ετικέτες (χωρισμένες με κόμμα)

Want to tweet this message to?

[Check your twitter/twitter settings](#)

Εικόνα 10 - Οθόνη Φόρουμ Ομάδας

Ένα μέλος της ομάδα μπορεί να ενεργοποιήσει θέματα προς συζήτηση (topics) χρησιμοποιώντας τη φόρμα «Δημοσίευση Νέου Θέματος στο φόρουμ ομάδας». Τα μέλη της ομάδας μπορούν να ανταλλάσουν απόψεις κάτω από αυτό το θέμα. Κατά την ενεργοποίηση ενός νέου θέματος προς συζήτησης ο χρήστης μπορεί να του ορίσει και λέξεις κλειδιά ώστε να είναι ενιαία αναζητήσιμο μέσα από τη πλατφόρμα.

#### 4.4 Λειτουργικότητα Αποθετηρίου Αρχείων Ομάδας

Δίκτυο.ΚΕΔΚΕ Ο λογαριασμός μου ▾ Ειδοποιήσεις ▾

Αρχική **Αρχεία** Φόρουμ Wiki Μέλη (2) Αποστολή Προσκήσεων Email Options

Λίστα Αρχείων Ταξινόμηση κατά: Νεότερα Κατηγορία: Tutorials ▾

Εμφανίζονται τα αρχεία 1 έως 1 (από τα 1)

[Αρχείο από Χρήστη \(209.5k\)](#) Ανεβήκε από τον [Χρήστης](#) στις 7/26/2010 [Επεξεργασία](#) | [Διαγραφή](#)

Αρχείο από Χρήστη

**Ανεβάστε Νέο Αρχείο**

Επιλέξτε Αρχείο:  Browse...

Προβαλλόμενο Όνομα

Περιγραφή:

Κατηγορία: ☐ Tutorials

New Category...

Υποβολή

Εικόνα 11 - Οθόνη Ανεβάσματος Αρχείων σε μια Ομάδα

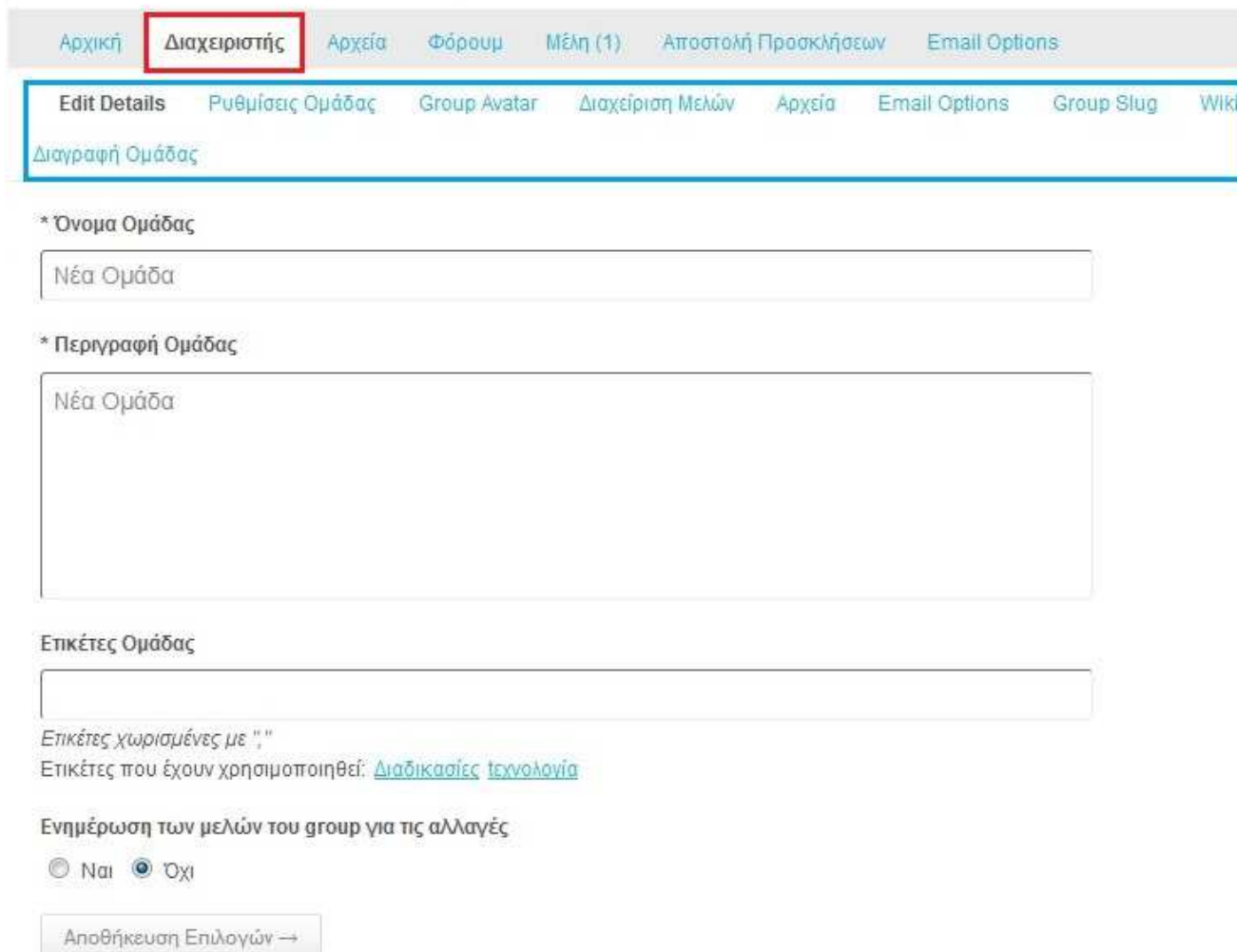
Ο χρήστης – μέλος της ομάδας – μπορεί να ανεβάσει σχετικά αρχεία (στην ομάδα), επισκεπτόμενος την επιλογή «Αρχεία» όταν βρίσκεται μέσα σε μία ομάδα. Ένα αρχείο μπορεί να:

- έχει Τίτλο (Προβαλλόμενο Όνομα)
- έχει Περιγραφή
- ανήκει σε μια Κατηγορία.

Ανάλογα με το είδος της ομάδας το αρχείο θα είναι δημόσια προσβάσιμο , προσβάσιμο στα μέλη της ομάδας ή μη προσβάσιμο.

#### 4.5 Λειτουργικότητα Συντονιστή Ομάδας

**Σημείωση:** Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες μόνο στον χρήστη που έχει το ρόλο του διαχειριστή/συντονιστή της ομάδας.



Εικόνα 12 - Επιλογές Συντονιστή/Διαχειριστή Ομάδας

Ο χρήστης ο οποίος έχει δημιουργήσει την ομάδα μπορεί να ορίσει συντονιστή ο οποίος πρέπει να είναι μέλος της ομάδας – ή να τον προσκαλέσει. Ο συντονιστής έχει διαβαθμισμένα δικαιώματα στην ομάδα. Μόνο σε αυτόν είναι ορατή η επιλογή “Διαχειριστής”. Ορίζονται οι ακόλουθες υποκατηγορίες ενεργειών δυνατές μόνο από το Συντονιστή της ομάδας:

**Επεξεργασία Βασικών Στοιχείων Ομάδας (Edit Details)**, όπου ορίζονται ο τίτλος (όνομα) της ομάδας και η περιγραφή της.

---

**Ρυθμίσεις Ομάδας**, όπου ενεργοποιείται η απενεργοποιείται η ομάδα και ορίζονται οι παράμετροι ιδιωτικότητας αυτής (αν θα είναι ιδιωτική, δημόσια ή κρυφή)

**Group Avatar**, όπου ορίζεται το αναγνωριστικό (avatar) της ομάδας.

**Διαχείριση Μελών**, όπου μπορεί να διαγράψει ή να προβιβάσει/υποβιβάσει χρήστες σε διαχειριστές-συντονιστές της ομάδας.

**Αρχεία**, όπου μπορεί (κάθε βαθμίδα χρήστη) να ανεβάζει αρχεία στην ομάδα (βλ. 5.4).

**Email Options**, όπου μπορεί να αποστείλει ομαδικό μήνυμα σε όλα τα μέλη που είναι εγγεγραμμένα στην ομάδα (βλ. 5.6).

**Group Slug**, όπου ο χρήστης μπορεί να ορίσει το εμφανιζόμενο friendly URL της ομάδας.

**Διαγραφή Ομάδας**, όπου μπορεί να διαγράψει την ομάδα.

#### 4.6 Λειτουργικότητα Μαζικής Ενημέρωσης Χρηστών

**Σημείωση:** Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες μόνο στον χρήστη που έχει το ρόλο του διαχειριστή/συντονιστή της ομάδας.

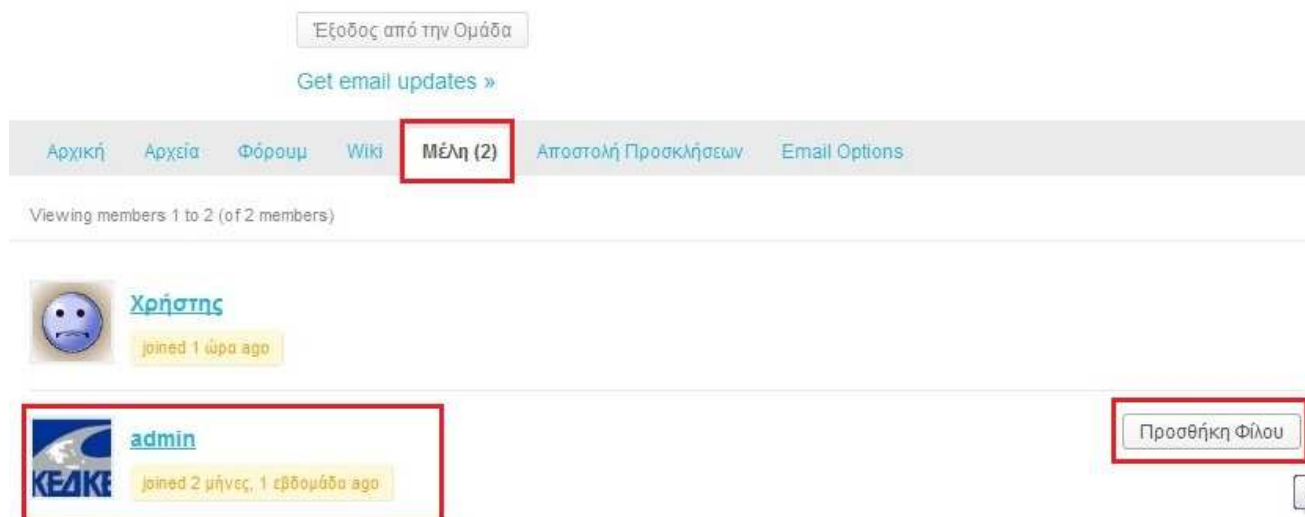
The screenshot displays the 'Email Options' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with links: 'δίκτυο.ΚΕΔΚΕ', 'Ο λογαριασμός μου', 'Ειδοποιήσεις', 'Αρχική', 'Διαχειριστής', 'Αρχείο', 'Φόρουμ', 'Μέλη (1)', 'Αποστολή Προσλήσεων', and 'Email Options'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Edit Details', 'Ρυθμίσεις Ομάδας', 'Group Avatar', 'Διαχείριση Μελών', 'Αρχείο', 'Email Options' (highlighted with a red box), and 'Grou'. The main content area has a title 'Send an email notice to everyone in the group' (with 'to everyone in the group' boxed in red). Below the title is a warning: 'You can use the form below to send an email notice to all group members. Everyone in the group will receive the email -- regardless of their email settings -- so use with caution.' There are two input fields: 'Email Subject:' (boxed in red) and 'Email Content:' (boxed in red). At the bottom, there is a button labeled 'Email this notice to everyone in the group'.

Ο συντονιστής μπορεί να ενημερώνει με email τα μέλη της ομάδας του μέσα από την οθόνη της επιλογής *Διαχείριση > Email Options* σε επίπεδο ομάδας. Ορίζει θέμα (subject) και περιεχόμενο μηνύματος (content) και το mail αποστέλλεται σε όλα τα μέλη της ομάδας.



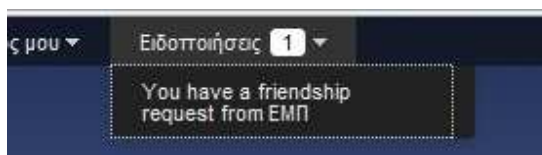
## 5 Λειτουργικότητα Αλληλεπίδρασης Μεταξύ των Μελών

### 5.1 Λειτουργικότητα Φιλίας



Εικόνα 13 - Οθόνη Προσθήκης Φίλου

Ένα μέλος μπορεί να αιτηθεί να γίνει “φίλος” (να συνδεθεί) με ένα άλλο μέλος. Κατά την προβολή των μελών μιας ομάδας ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον χρήστη που θέλει να αιτηθεί φιλία και να πατήσει την αντίστοιχη επιλογή.



Εικόνα 14 - Ειδοποίηση Αιτήματος Φιλίας

Στη συνέχεια έρχεται ειδοποίηση στο μέλος του οποίου έχει γίνει αίτηση φιλίας μέσω email. Παράλληλα κατά την είσοδό του στην πλατφόρμα λαμβάνει αντίστοιχη ειδοποίηση. Αν το μέλος αποδεχθεί το αίτημα φιλίας ενημερώνεται και ο χρήστης που έχει αιτηθεί τη φιλία.

## 5.2 Λειτουργικότητα Αποστολής Μηνυμάτων Μεταξύ των Μελών




Εικόνα 15 - Επιλογή Αποστολής Προσωπικού Μηνύματος

Ο χρήστης μέσα από το προφίλ της επαφής με την οποία επιθυμεί να επικοινωνήσει μπορεί να αποστείλει ένα μήνυμα πατώντας το κουμπί «Αποστολή Προσωπικού Μηνύματος».

Δραστηριότητα Προφίλ **Μηνύματα** Φίλοι (0) Ομάδες (1) Ρυθμίσεις

Εισερχόμενα Απεσταλμένα **Σύνθεση Μηνύματος**

Αποστολή Σε (username , ή όνομα φίλου)

 admin

**Θέμα**

Περιεχόμενο Μηνύματος

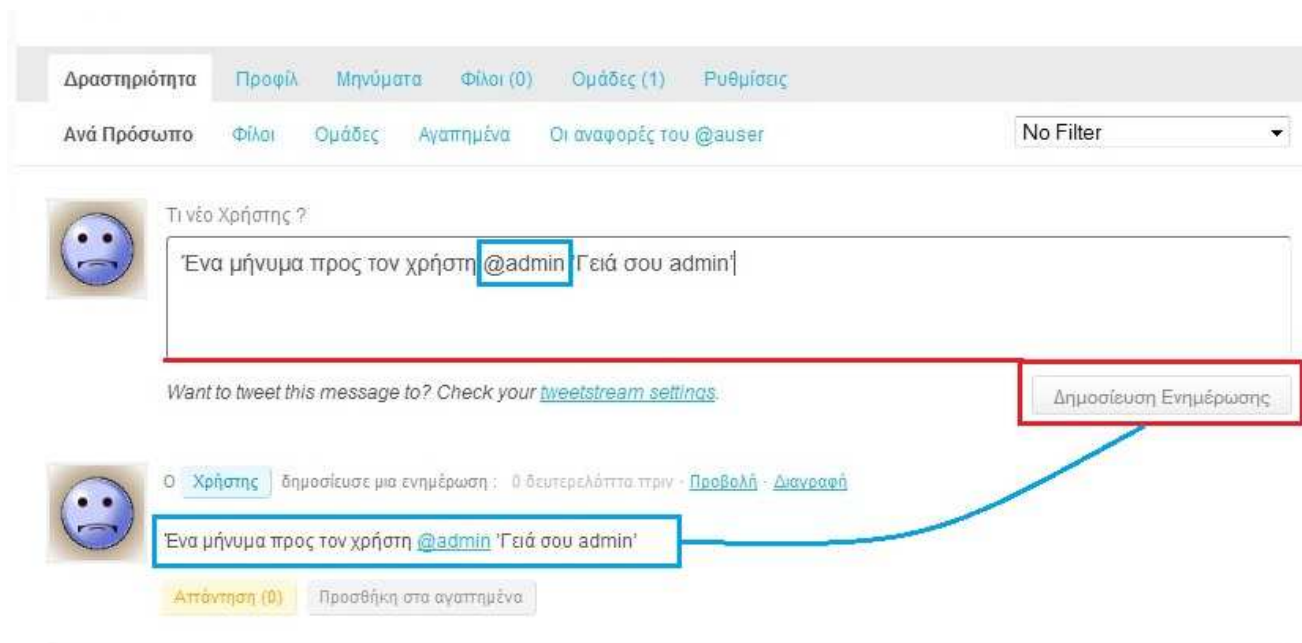
Αποστολή Μηνύματος →

Εικόνα 16 - Οθόνη Σύνταξης Μηνύματος

Από την οθόνη αποστολής μηνύματος ορίζονται οι παραλήπτες (μπορεί να είναι περισσότεροι του ενός), το θέμα και το περιεχόμενο του μηνύματος.

Στη συνέχεια το μέλος που έχει δεχθεί το μήνυμα λαμβάνει ειδοποίηση μέσω email και βλέπει παράλληλα την ειδοποίηση στις επιλογές του λογαριασμού του στην ενότητα “Ειδοποιήσεις”.

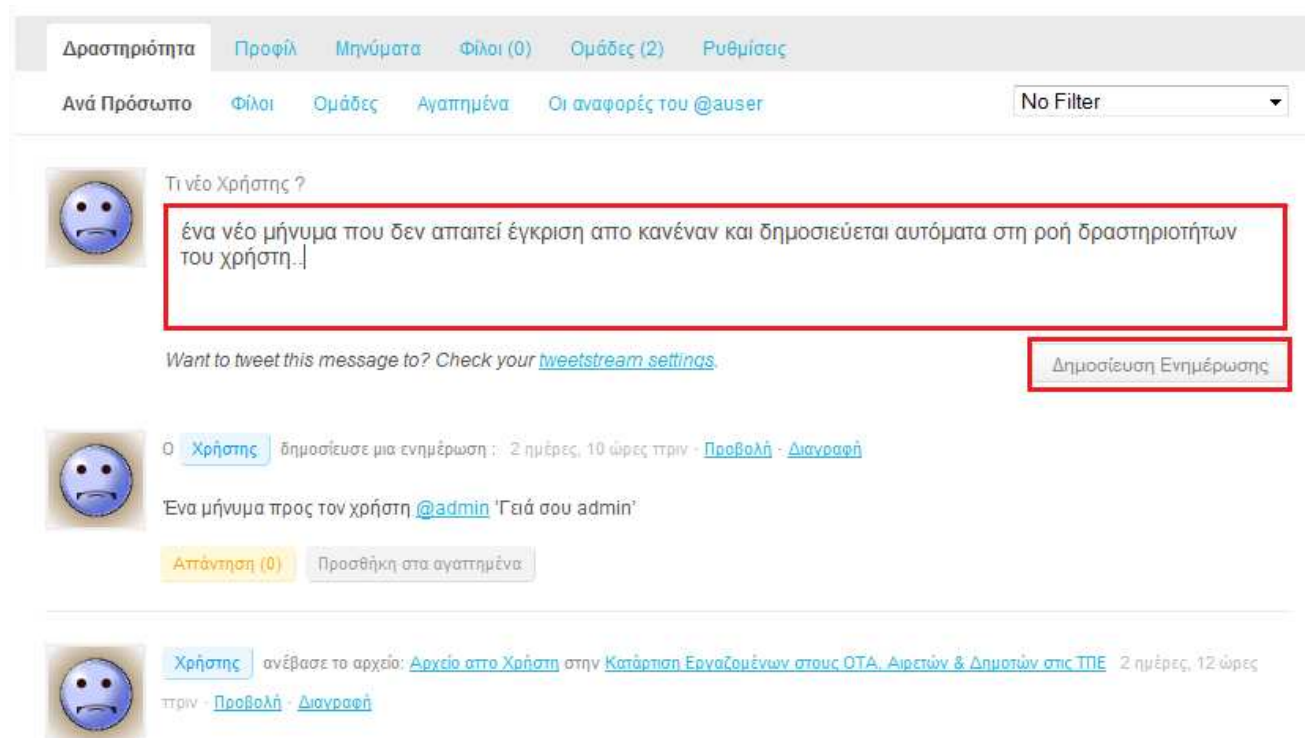
### 5.3 Λειτουργικότητας Αναφοράς Μέλους σε Συζήτηση/Ανάρτηση



Εικόνα 17 - Οθόνη Προσωπικού Μηνύματος Χρήστη

Κατά τη δημοσίευση περιεχομένου σε επίπεδο ομάδας ή στο προφίλ του (βλ. 6.3) το μέλος απευθύνεται σε ένα άλλο με το μορφότυπο **@onoma\_melous** και το μήνυμα που επιθυμεί να αναρτήσει. Τότε το μέλος στο οποίο έχει απευθυνθεί ο πρώτος λαμβάνει ειδοποίηση μέσω email ενώ παράλληλα εμφανίζεται η ειδοποίηση στις επιλογές του προφίλ του, στην ενότητα «ειδοποιήσεις»

## 6. Λειτουργικότητα Δημοσιοποίησης Περιεχομένου από το Χρήστη της Πλατφόρμας



Εικόνα 18 - Δημοσίευση Μηνύματος απο τον Χρήστη

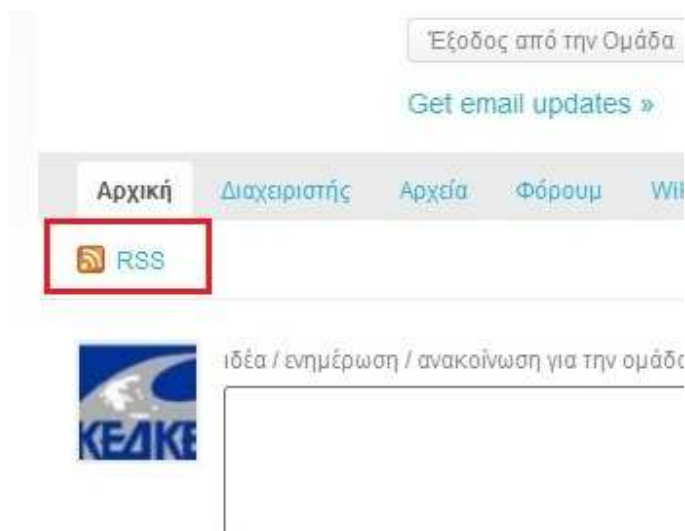
Ένα μέλος μπορεί να δημοσιεύσει περιεχόμενο στην πλατφόρμα χρησιμοποιώντας την επιλογή Δραστηριότητα από το προφίλ του (βλ. 6.3). Συμπληρώνει το κείμενο που επιθυμεί να δημοσιεύσει και με τη χρήση του κουμπιού «Δημοσίευση Ενημέρωσης» αναρτά το κείμενο στην πλατφόρμα.

Το αντίστοιχο κείμενο εμφανίζεται στη ροή δραστηριοτήτων του χρήστη αυτόματα και δεν απαιτεί έγκριση από τον διαχειριστή της πλατφόρμας.

## 7. Προστιθέμενη Λειτουργικότητα

### ***RSS (Really Simple Syndication)***

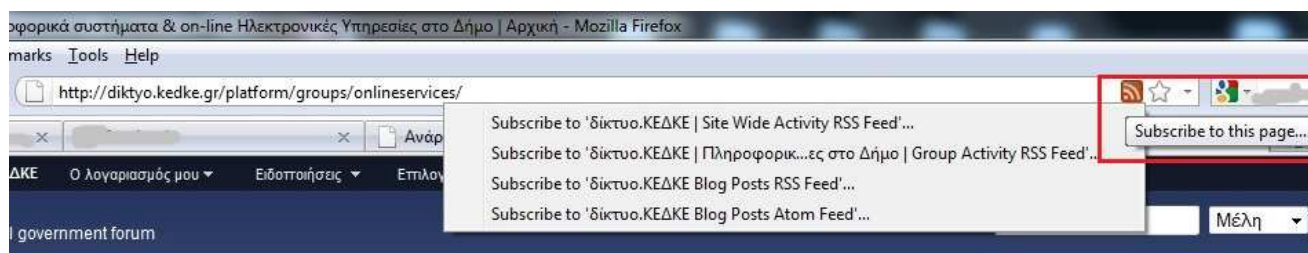
Το RSS είναι ένας νέος τρόπος να ενημερώνεται ο χρήστης του διαδικτύου για γεγονότα και νέα από άλλους χρήστες ή και κανάλια πληροφορίας.



Εικόνα 19 - Παροχή RSS Συνδέσμου σε επίπεδο Ομάδας

Η πλατφόρμα υποστηρίζει τη τεχνολογία RSS σε κάθε επίπεδό της π.χ.

- RSS για νέα άρθρα που αναρτώνται
- RSS για τη δραστηριότητα των χρηστών
- RSS για τη δραστηριότητα ενός χρήστη ( δημοσιεύσεις updates κλπ) κοκ.



Εικόνα 20 - Ανάγνωση RSS Feeds μέσω του Mozilla Firefox